附件9：

**淮南师范学院加班备案审批表**

**单位： （公章）**

|  |  |
| --- | --- |
| **事由** |  |
| **加班时间** |  |
| **加班人员** |  |
| **单位负责人****审批意见** | **年 月 日** | **分管校领导审批意见** |  **年 月 日**  |
| **备 注** |  |

说明：本表一式两份，一份部门存档，一份作为报销依据。